

# **Beleidsplan Stichting Grote Kerk Schermerhorn**

Periode: 2025 - 2030

## **1. Inleiding**

Stichting Grote Kerk Schermerhorn (een monumentale kerkgebouw uit 1636), De stichting zet zich in om het pand te behouden voor het dorp en het een centrale rol te laten spelen in het culturele en sociale leven van Schermerhorn en omgeving. Dit wordt gerealiseerd door het organiseren van passende culturele evenementen en het verhuren van het gebouw voor bijzondere bijeenkomsten.

## **2. Missie en Visie**

Missie

Het behoud van de Grote Kerk Schermerhorn als cultureel en historisch erfgoed, door het creëren van een duurzame en financieel gezonde exploitatie via passende evenementen en verhuur.

Visie

De Grote Kerk Schermerhorn is een unieke historische locatie die niet alleen behouden moet blijven, maar ook een actieve rol moet spelen in de gemeenschap. Door een veelzijdig cultureel programma en verhuur voor bijzondere bijeenkomsten wordt de kerk een levendige ontmoetingsplaats, zonder afbreuk te doen aan het monumentale karakter.

## **3. Doelstellingen**

### **1. Behoud en onderhoud van de Grote Kerk Schermerhorn**

- De Grote Kerk is eigendom van Stadsherstel, Amsterdam en de toren is een eigendom van de Gemeente Alkmaar. Voor groot onderhoud kunnen wij, als huurder, slechts aanspraak maken op voorwaarden van de eigenaren. Wel zijn wij, als huurder, de signaalgever voor onderhoud naar de eigenaren. Klein onderhoud, lopende zaken worden door eigen vrijwilligers uitgevoerd.
- Voor exploitatie is het beheersen van energie lasten een hoge prioriteit.
- Fondsen werven voor onderhoud en instandhouding. Bij restauratie onderhoud planning zal de Stichting Grote Kerk Schermerhorn ook uiterste inspanningen verrichten om benodigde fondsen bijeen te brengen.

## 2. Organiseren en coördineren van culturele evenementen

- Een programma van concerten, tentoonstellingen en lezingen passend bij de historische waarde van de kerk wordt door team programmeren via een jaaragenda samengesteld. Door diversiteit zijn evenementen toegankelijk voor een breed publiek afkomstig uit Schermerhorn en wijde omgeving. Samenwerking met lokale en regionale culturele organisaties maakt de toegankelijkheid voor culturele beleving extra aantrekkelijk.

## 3. Verhuur van het kerkgebouw voor bijzondere bijeenkomsten

- Omdat Schermerhorn bijna geen locatie heeft voor evenementen als huwelijken, herdenkingen en andere speciale gelegenheden biedt het historische pand een passende gelegenheid. Ondersteuning van deze gelegenheden kan op veel verschillende wijze ingevuld worden.
- Het monumentale gebouw biedt ook aan bedrijven en instellingen mogelijkheden voor conferenties en presentaties in een bijzondere ambiance.

De Stichting bewaakt de balans tussen commercieel gebruik en het behoud van het karakter van de kerk.

## 4. Strategieën en Acties

### A. Behoud en onderhoud

- Het door de eigenaren opgestelde meerjarig onderhoudsplan volgen en waar nodig agenderen bij de eigenaren.
- Betrekken van vrijwilligers bij klein onderhoud werkzaamheden. Waar nodig in samenwerking met lokale ondernemers.

### B. Culturele evenementen

- Samen met team programmeren een jaarlijkse programmering opstellen met diverse culturele activiteiten.. Waar mogelijk een samenwerkingen aangaan met lokale artiesten, musici en culturele instellingen.
- Programmering wordt door actieve promotie via website, sociale media en lokale media kenbaar gemaakt

### C. Verhuur en exploitatie

- Duidelijke richtlijnen opstellen voor verhuur van de kerk.

- Actieve werving van (commerciële) huurders binnen passende doelgroepen.
- Combineren van verhuurinkomsten met fondsenwerving en subsidies.

## **5. Financiën**

Inkomstenbronnen:

- Verhuur van het kerkgebouw.
- Subsidies en fondsen.
- Sponsoring en donaties.
- Entreegelden voor evenementen.

Uitgaven:

- Organisatie van evenementen.
- Communicatie en marketing.
- Klein onderhoud
- Algemene exploitatiekosten.

## **6. Organisatie en Bestuur**

Stichting wordt bestuurd door een vrijwilligersbestuur en wordt ondersteund door:

- Diverse teams van vrijwilligers voor het realiseren van evenementen en publieksactiviteiten.
- Waar nodig zijn deskundigen van de eigenaren beschikbaar voor groot onderhoud en restauratie.
- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitvoering van hun gemaakte kosten.

## **7. Communicatie en Publieksbereik**

Het team communicatie maakt gebruik van een herkenbare huisstijl en communicatiestrategie, is actief gebruiker van sociale media, persberichten en verstuurt maandelijks een nieuwsbrief. Ook is er een samenwerk aangegaan met toerisme- en andere erfgoedorganisaties.

## **8. Evaluatie en Bijsturing**

- Jaarlijks vindt evaluatie van de doelstellingen en activiteiten plaats en wordt deze gecommuniceerd met de verschillende vrijwilligers teams.
- Financiële verantwoording en transparantie richting sponsors, vrijwilligers en Stadsherstel in Amsterdam vindt plaats via jaarrapportage.
- Financiële verantwoording en transparantie richting subsidieverstrekking vindt plaats volgens de subsidie aanvraag richtlijnen.
- Vanuit de evaluatie worden aanpassingen van beleid op basis van nieuwe ontwikkelingen en kansen gezien en waar mogelijk geïmplementeerd.

**Slotwoord:**

Met dit beleidsplan zet Stichting De Grote Kerk Schermerhorn zich in voor een toekomst waarin het monumentale pand niet alleen behouden blijft, maar ook een levendige en inspirerende plek is voor bewoners en bezoekers.

## Stichting Grote Kerk- Schermerhorn

oosteinde 2  
1636 VX Schermerhorn

Iban: NL42 RABO 0321390660  
RSIN 857704813  
SBI-code 94993  
Btw nr. 857704813B01

### Exploitatie 2024 en exploitatie prognose 2025 - 2030

### Stichting Grote Kerk Schermerhorn

<u>Inkomsten</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2030</u>
<b>Omzet Verhuur</b>				
Onroerend (cultuur)	€ 7.700	€ 9.250		
Onroerend (others)	€ 2.600	€ 2.750		
Roerende (cultuur)	€ 3.653	€ 2.500		
	<b>€ 13.953</b>	€ 14.500	€ 14.500	€ 15.000
<b>Kerkcafe</b>	<b>€ 10.679</b>	€ 11.000	€ 11.500	€ 12.000
<b>Culturele activiteiten</b>				
<b>Entree</b> Cultuur	€ 18.525	€ 11.000		
		€ 4.000		
<b>Subsidie</b>				
Gem Alkmaar culturele activiteiten		€ 6.000		
Victorie fonds (2, 3, 4 mei herdekking en bevrijdings feest)		€ 4.575		
SVGK		€ 500		
		€ 26.075		
<b>Inkoop kosten (artiesten ed)</b>	<u>€ 17.161</u>	€ 22.000		
	€ 1.364	€ 4.075	€ 2.000	€ 1.000
	<b>€ 25.996</b>	€ 29.575	<b>€ 28.000</b>	€ 28.000
<u><b>Uitgaven</b></u>				
Huurlasten	€ 10.000	€ 10.000		
Energy 2024 (minus terug gave 2023)	€ 7.619	€ 9.000		
Beheerskosten	€ 1.913	€ 2.500		
Communicatie	€ 3.716	€ 3.200		
IT kosten	€ 620	€ 500		
Bankkosten	€ 666	€ 650		
Administratie kst	€ 774	€ 775		
Algemene kosten	€ 615	€ 250		
Vrijwilliger en bestuur verzekering	€ -	€ 1.000		
	<u>€ 25.923</u>	<u>€ 27.875</u>	<u>€ 27.000</u>	<u>€ 27.000</u>
	<b>€ 73</b>	€ 1.700	€ 1.000	€ 1.000
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	€ -	€ 129	€ -	€ -
<b>Resultaat</b>	<u><b>€ 73</b></u>	<u><b>€ 1.829</b></u>	<u><b>€ 1.000</b></u>	<u><b>€ 1.000</b></u>

## Stichting Grote Kerk- Schermerhorn

Oosteinde 2  
1636 VX Schermerhorn

Iban: NL42 RABO 0321390660  
RSIN 857704813  
SBI-code 94993  
Btw nr. 857704813B01

### Balans 31-12-2024

#### Stichting Grote Kerk Schermerhorn

ACTIVA	Eindsaldo	Beginsaldo	PASSIVA	Eindsaldo	Beginsaldo
<b>Liquide Middelen</b>			<b>Eigen vermogen</b>	€ 423	€ 350
-rekening courant	€ 8.560	€ 13.808			
-bedrijfsspaarrekening	€ 5.000				
-kas	€ 2.238			€ 423	€ 350
	€ 15.798	€ 13.808	<b>Crediteuren</b>	€ 3.974	€ 75
<b>Debiteuren</b>	€ 1.785	€ 1.044	Stadsherstel huur 2024/2023	€ 10.000	€ 5.000
<b>Overige vordering</b>			SVGK	€ 4.500	€ 9.416,00
Sum Up (kerkcafe)	€ 1.176	€ -	OB 2023		€ 11
<b>OB 2024</b>	€ 138	€ -			
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 18.897</b>	<b>€ 14.852</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 18.897</b>	<b>€ 14.852</b>